**César Chávez Academy Middle School**

**Policy and Procedures Guide**

**Academia Cesar Chavez - Secundaria**

**Guia de Procedimientos y Polizas**

*Please note: Not all CCA policies are listed in this Guide. A complete list with descriptions, can be found on the District website at* [*www.chavezacademy.com*](http://www.chavezacademy.com)

*Nota; No todas las pólizas están en lista de este guía. Para ver la lista completa con descripciones, las puede encontrar en la página web del distrito* [*www.chavezacademy.com*](http://www.chavezacademy.com)

**DRESS CODE POLICIES**

The following code is designed to help foster a professional environment in the school and to prepare the students for the professional world. The dress code policy is in effect every school day. Basic guidelines for the dress code are given below, but anything, which in the judgment of the school administration detracts from the school’s professional atmosphere, will be prohibited. The dress code may be altered for special events; however, students will be notified of these days in advance.

**Uniform and Dress Code for Students:**

The César Chávez Academy dress code is intended to create a safe educational setting for all students.

César Chávez Academy School District adheres to a strict dress code policy on a daily basis, which is as follows:

* Khaki pants, worn at the waist/skirts knee-length with stockings or nylons for girls
* Collared navy blue or red polo shirt, with or without the CCA logo or CCA t-shirt with logo**--MUST be tucked in**
* **SOLID BLACK shoes** which cover the heel, no open-toe, no high heels, or shoes with light-colored soles will be permitted
* Bedroom slippers, roller-skate sneakers, flip-flops, sandals, open-toed and/or open-heeled and high-heeled shoes are prohibited
* Athletic shoes must be worn for Physical Education
* Shoes must be worn at all times
* A brown or black belt (if necessary)
* Navy blue or red, cardigan-style (button down) sweaters are permissible

**Students in all grades will be prohibited from wearing:**

* Jeans (casual dress day only), polyester spandex, jeggings, or lycra pants/skirts, skorts/shorts, and culottes
* Jackets or hooded sweatshirts during the school day
* Clothing and accessories that:
	+ Promote alcohol, tobacco, or drug usage
	+ display weapons or violence
	+ Cause, or are likely to cause, a disruption within the school environment
	+ Contain vulgar, derogatory or suggestive diagrams, pictures, slogans or words that may be interpreted as racially, religiously, ethnically, or sexually offensive and which cause, or are likely to cause, a disruption within the school environment
	+ Clothing symbolic of gangs or disruptive groups associated with threatening behavior, harassment or discrimination which cause, or are likely to cause, a disruption within the school environment
* Head coverings of any kind in the building (except for religious or medical reasons); bandanas may not be worn at any time
* Tank tops, tube tops, mesh tops, sheer tops, sleeveless tops, halter, or bare midriff-tops. Shirts cannot have necklines that are lower than the straight line from top of underarm, across to opposite underarm. Shirts must cover shoulders, must have sleeves, and must extend past the top of the pants. Display of cleavage is not permitted. Tops may not expose midriff, and clothing must cover undergarments at all times
* Pajamas, loungewear, sweat pants, and dorm pants are prohibited
* Leggings, jeggings, tight-fitting, spandex-type pants, pants with side slits or holes above the knees, and/or see-through pants
* Tights, or leotards as outer garments
* Sagging pants, pants worn low on the hip so as to reveal underwear or skin. Pants must be worn with both legs down (not one leg rolled up,) and pant legs may not extend past the sole of the shoe. Clothing must cover undergarments at all times
* Bedroom slippers, roller-skate sneakers, flip-flops, sandals, open-toed and/or open-heeled and high-heeled shoes

**Hair, Jewelry and Make-Up:**

* No distractive style haircuts or glitter
* No hair colors that detract from the learning environment or symbolic gang representation
* Administration reserves the right to determine inappropriate hair styles and/or colors
* Males must have an appropriate and professional haircut
* Males who have facial hair must be neatly groomed (beard, mustache, etc.)
* Females must wear appropriate and professional hairstyles
* Makeup is not allowed
* Lotions, perfume, body spray, and/or cologne are not to be used on school premises
* Jewelry is allowed, only when in moderate use:
* Collars and chains/necklaces are to be worn inside the shirt or blouse
* Females are not to wear hoop earrings larger than the size of a quarter
* Females are not allowed to wear earrings that “dangle” longer than ½ inch
* Spiked gauges are strictly prohibited
* Rings are allowed, one (1) per hand
* Males are allowed to wear “post” earrings
* Any visible piercing other than ear piercing are prohibited. (eye, lip, nose, etc.)
* Tattoos of any nature must be covered

**Código de Vestimenta**

El siguiente código es diseñado para ayudar a fomentar un ambiente profesional en la escuela y para preparar a los estudiantes para el mundo profesional. **LA PÓLIZA DEL CÓDIGO DE VESTIMENTA ESTÁ** **EN EFECTO CADA DÍA DE LA ESCUELA**. Las pautas básicas para el código de vestir están señaladas más abajo, pero cualquier cosa, que en el juicio de la administración de la escuela desvíe de la atmósfera profesional de la escuela, será prohibida. El código de vestir puede ser alterado en ciertos acontecimientos especiales, se les notificará a los estudiantes de estos días por adelantado.

**Uniforme y Código de vestimenta para estudiantes:**

El código de vestimenta de la Academia César Chávez es para crear un ambiente seguro y educativo para todos los estudiantes. El distrito escolar de las escuelas César Chávez mantiene una póliza de código de vestimenta estricta diariamente, la cual es la siguiente:

* Pantalones de color caqui, usados a la cintura/ la longitud de las faldas a la rodilla con medias nylon para las muchachas.
* Camisa polo azul marino o rojo con cuello, con o sin la insignia de CCA, camiseta/playera con la insignia de CCA- deberá ser metida adentro del pantalón (fajada).
* Los zapatos **color NEGRO** que cubran el talón, no se permitirá ningún zapato de tacón alto ni zapato con plantas de color claro.
* zapatillas o zapatillas de dormitorio, chanclas, sandalias, con los dedos descubiertos y / o zapatos de tacón abiertos y de tacón alto están prohibidas
* zapatos atléticos deben ser usados ​​para la Educación Física
* Se debe llevar calzado en todo momento
* Una correa o cinto de color marrón o negra ( si es necesario)
* Los suéteres rojos o azul marino con botones son permitidos.

**Estudiantes de todos los grados tendrán prohibido utilizar lo siguiente:**

* Pantalones de mezclilla (jeans) (solo en ocasiones especiales), se prohíben los pantalones cortos, faldas cortas y las faldas pantalón, pantalón de ciclismo, polyester o licra.
* Chaquetas o suéteres encapuchados **NO SE PUEDEN USAR** durante el día en la escuela
* Ropa y accesorios que promuevan
	+ el alcohol, tabaco, el uso de drogas
	+ que exhiban armas o violencia
	+ que causen, o sean probables a causar, una interrupción al ambiente escolar.
	+ Ropa o accesorios que contengan diagramas, dibujos, lemas o palabras vulgares, despectivas o sugestivas que puedan ser ofensivos de manera racial, religiosa, étnica, o sexual y que causen, o sean probables a causar, una interrupción al ambiente escolar.
	+ Ropa con símbolos de gangas o que sean de grupos perturbadores asociados con un comportamiento amenazador, hostigamiento, discriminación que causen, o sean probables a causar, una interrupción al ambiente escolar.
* Accesorios que cubran la cabeza de cualquier clase (con la excepción de razones religiosas o médicas). Los pañuelos no se pueden utilizar en ninguna parte de la escuela.
* Blusas sin mangas, blusas tubo, blusas transparentes, blusas escotadas o de diafragma destapado. Las blusas deben cubrir los hombros, deben tener mangas, y deben llegar más abajo de los pantalones.
* Pantalones de pijamas, o pantalones para dormir.
* Los *leggings, jeggings*, o pantalones ajustados, pantalones tipo-spandex (pantalones de ciclismo), pantalones con cortes laterales o que tengan agujeros sobre las rodillas, pantalones transparentes, leotardos o pantalones de leotardo utilizados como prendas exteriores.
* Pantalones que cuelguen debajo de la cintura, pantalones usados más abajo de la cadera para revelar la ropa interior o la piel. Los pantalones se deben usar con ambas piernas del pantalón hacia abajo (no una rodada hacia arriba) y las piernas de los pantalones no pueden extenderse más abajo de la planta del pie del zapato. La ropa interior debe estar siempre cubierta.
* Se prohíben las pantuflas de dormir, las zapatillas de deporte con rodillos, y los zapatos de tacón alto. Los zapatos deberán de ser utilizados siempre. Los zapatos atléticos pueden ser utilizados solamente para la educación física. Se prohíben los zapatos Flip-flop/chancletas, las sandalias y los zapatos abiertos en el talón.

**Pelo, Joyería y Maquillaje:**

* No se aceptan estilos de corte de cabello que distraigan ni brillo. No se aceptan colores de cabello que distraigan del ambiente de aprendizaje ni de símbolos representando pandillas
* La administración se reserva el derecho de determinar cuáles colores, peinados o estilos de corte de cabello no son apropiados.
* Los muchachos deben tener un corte de pelo apropiado y profesional.
* Los varones con pelo facial deberán mantenerlo arreglado cuidadosamente (barba, bigote, etc.)
* Las damas deben usar peinados apropiados y profesionales.
* No se permite el maquillaje. Las lociones no pueden ser usadas en clase.
* La joyería es permitida, SÓLO cuando su uso es moderado.
* Los cuellos y las cadenas/collares deben ser usados dentro de la camisa o blusa.
* Las muchachas no deben usar aretes/pendientes de aro más grandes que el tamaño de un cuarto. A las damas no se les permite llevar puesto aretes/pendientes que “cuelguen” más largo que ½ pulgada.
* Aretes tipo manómetros o claveteadas son estrictamente prohibidas.
* Los anillos son permitidos, un (1) por mano.
* A los caballeros se les permite llevar puesto aretes/pendientes “postales”.
* Cualquier perforación visible además de la perforación de oído es prohibida. (ojo, labio, nariz, etc.)
* Los tatuajes de cualquier naturaleza deben ser cubiertos.

**Dress Code Acknowledgement**

**Violation of the student dress code will invoke the following consequences:**

* The student will be required to change into a suitable garment, or cover the piece of clothing that violates the dress code, before returning to class.
* If the procedure outlined above is not possible, the student will be asked to contact his/her parent or guardian in order to obtain suitable clothing before returning to class.
* Violations will be documented and reported to parents.
* In addition to the above, repeated offenses of the Dress Code regulations will result in disciplinary action.

**Violación del código de vestimenta del estudiante invocará las siguientes consecuencias:**

* El estudiante tendrá que cambiarse y ponerse ropa adecuada o cubrir el pedazo de la ropa que está en violación del código de vestimenta antes de volver a clase.
* Si el procedimiento señalado arriba no es posible, al estudiante se le pedirá que contacte a su padre o tutor para obtener la ropa adecuada antes de volver a clase.
* Las violaciones serán documentadas y los padres serán informados.
* Además de lo anterior, repetidas ofensas del Código de Vestimenta resultará en una acción disciplinaria.

**ATTENDANCE**

**Philosophy**

Good attendance and punctuality are necessary for children to maximize their educational opportunities. Elementary and middle school years are important for students because they learn and master basic skills, develop work attitudes, self-discipline, as well as other group norms that help them pursue lifelong education.

The policy does not specify certain legal penalties for violations because of the age of the students. The purpose is to work with parents and their children to comply with the law and become educated. To this purpose, administrative guidelines that establish the definition for an absence and a tardy are detailed below.

**Attendance Process**

* **Daily Recordkeeping:** Teachers will record attendance information for each class in PowerTeacher
* **Daily report**: Whenever a student is reported absent from one or more classes during a school day, a computer generated phone call will be made to the parent or guardian
* **Parent Connect:** Parents will have 24/7 access to their student’s daily attendance through the Parent Portal. Parents are encouraged to regularly check for unexcused absences and hourly tardies

When students reach their preadolescent stage and begin middle school, they have more responsibility and independence to manage. Parents will be involved with problematic behavior, but initial warnings will be directed to the students. Students must learn that there are consequences for inappropriate behavior and/or not complying with rules/laws.

**Disciplinary Action**

**Excessive Tardiness** (four or more)**:**

* **Homeroom:** Students who arrive to homeroom after 7:50am will be marked absent
* **15 Minutes:** Students who arrive to class without a pass, 15 minutes after the scheduled start time of the class will be marked absent
* **Classes:** When a student is considered absent because of tardiness, s/he is still required to go to class
* **Four (4) tardies**: Should a student accumulate a total of four (4) tardies per semester their parent or guardian will be contacted by an attendance representative
* **Ten (10) tardies**: Should a student accumulate a total of ten (10) tardies in a class, per year
* , an attendance representative will contact the parent/guardian andschedule a conference where solutions to rectify tardiness will be discusses and an attendance compact signed

|  |  |
| --- | --- |
| **Category** | **Consequence** |
| Minimum | * Parent notification and/or Detention
 |
|  | * In-School Suspension (1-3 days)
 |
|  | * Suspension (1-5 days)
 |
| Maximum | * Suspension (10 days) and/or referral to civil authorities
 |

**Skipping:**

* **15 Minutes:** Students who arrive to class without a pass, 15 minutes after the scheduled start time of the class will be marked absent
* **Classes:** When a student is considered absent because of tardiness, s/he is still required to go to class

|  |  |
| --- | --- |
| **Category** | **Consequence** |
| Minimum | * Parent notification and/or Detention
 |
|  | * In-School Suspension (1-3 days)
 |
|  | * Suspension (1-5 days)
 |
| Maximum | * Suspension (10 days) and/or referral to civil authorities
 |

**Truancy:**

* **Three (3) absences**: Should a student accumulate a total of three (3) unexcused absences in a class per semester, an attendance representative will send a letter home to inform the parent or guardian
* **Six (6) absences:** Should a student accumulate a total of six (6) unexcused absences in a class per semester, an attendance representative will contact the parent/guardian and schedule a conference where solutions to rectify absenteeism will be discussed and an attendance compact signed.
* **Ten (10) absences:** for students who have not responded to efforts geared toward improving attendance and reached ten (10) or more unexcused absences, per semester, in any class may:
* lose credit for that class(es) for the quarter/semester,
* be referred to the Wayne County Prosecuting Attorney’s Office,
* be dropped from school.

|  |  |
| --- | --- |
| **Category** | **Consequence** |
| Minimum | * Parent notification and/or Detention
 |
|  | * In-School Suspension (1-3 days)
 |
|  | * Suspension (1-5 days)
 |
| Maximum | * Suspension (10 days) and/or referral to civil authorities
 |

**Chronic Truancy** (20 or more absences)**:**

* If under the age of 16, an attendance notification letter (*first letter)* will be sent via mail, if no response a *second letter* will be sent. This warning letter will be sent via registered mail**;** it will state that your child must start school on the morning following receipt of this notice, that failure to comply may involve criminal prosecution and, upon conviction may involve a penalty of imprisonment for not less than two, or more than, ninety days. A copy will be sent to the Wayne County Prosecutor’s Office
* If no response to *first and second* warning letters a *third letter*, mandating that the parent/guardian must immediately meet with school officials will then be sent. If no improvement or response to the third letter (mandatory parent/guardian meeting) are made, the school attendance officer will file a complaint with the Wayne County Prosecutor’s Office
* If all reasonable efforts fail, in contacting or locating a student, that student will be withdrawn

César Chávez Academy Middle School Staff expect every student to attend every assigned class during the school day. Should a student not be in class, s/he will be charged with an absence. CCAMS Staff will record four (4) types of absences as follows:

1. EXCUSED ABSENCE:

An absence that has been reported to the school office as excused by a parent or guardian prior to or within 24 hours after the absence will be recorded as excused. Following are reasons for an absence to be excused:

(a) Illness, injury, dental or medical service or quarantine of the student

(b) Serious illness of a family member

(c) Death in the family

(d) Funerals

(e) Required court appearance

(f) Religious observance

(g) Parent/Guardian verified family emergencies

(h) Excused tardies

Although an excused absence is still counted, it allows your child(ren) to make-up any missing assignments for the day(s) in which they are excused. Parents are only able to excuse their child(ren) for the first two days of an absence. If a child will be out for three or more days a doctor’s note is required.

Make-up Work:

Class assignments that are missing because of any *excused absence*, must be made up within 48 hours of return to school, or at the teacher’s discretion.

2. UNEXCUSED ABSENCE:

An absence that was not excused by a parent or guardian prior to, or within 24 hours after, the absence will be recorded as unexcused.

Examples include, but are not limited to:

* Truancy-day/hour,
* late return from lunch,
* unexcused tardy, etc.

3. SCHOOL-RELATED ABSENCE:

An absence caused by the student participating in co-curricular activities, field trips or other school activities. School related absences will not be counted as part of the total allowed absences per class, per semester.

4. SUSPENSION:

An absence from school that occurs because of administrative discipline will be recorded as such. Suspension absences will not be counted as part of the total allowed absences per class, per semester.

**ASISTENCIA**

**Filosofía**
La buena asistencia y puntualidad son necesarias para que los niños utilizen el tiempo máximo de las oportunidades de educación. Los años de primaria y secundaria son importantes para los estudiantes, ya que aprenden a dominar las habilidades básicas, desarrollar actitudes de trabajo, la autodisciplina, así como otras normas de grupo que ayudan a ser un aprendiz de por vida.
La póliza no especifica ciertas sanciones penales por violaciones a causa de la edad de los estudiantes. El objetivo es trabajar con los padres y sus hijos a cumplir con la ley y ser educados. Para este propósito, las guías administrativas que establecen la definición de una ausencia y una tardanza se detallan a continuación.

**Proceso de Asistencia**

* **Mantenimiento de Registros Diarios**: Los maestros registran la información de asistencia para cada clase en PowerTeacher
* **Informe diario:** Cada vez que un estudiante se reporta ausente de una o más clases durante un día escolar, se hará una llamada telefónica electrónica a los padres o tutores
* **Parent Connect:** Los padres tendrán acceso 24 horas al día la asistencia diaria de sus hijos a través del Portal de Padres. Le urgimos a los padres a comprobar regularmente las ausencias injustificadas y tardanzas por hora de clase.

Cuando los estudiantes llegan a su etapa preadolescente y comienzan la escuela secundaria, tienen más responsabilidad y la independencia de decisión propia. Los padres participarán con el comportamiento problemático, pero las advertencias iniciales estarán dirigidas a los estudiantes. Los estudiantes deben aprender que hay consecuencias por comportamiento inapropiado y / o no cumplir con las reglas / leyes.

**Acción Disciplinaria**

**Tardanza excesiva (cuatro o más):**

* **Homeroom**: Los estudiantes que llegan al homeroom después de las 7:50 am serán marcados ausentes
* **15 Minutos**: Los estudiantes que llegan a clase sin un pase, 15 minutos después de la hora de inicio programada de la clase, serán marcados ausentes
* **Clases**: Cuando un estudiante es considerado ausente por haber llegado tarde, él/ella está obligado a ir a clase
* **Cuatro (4) tardanzas**: Si un estudiante acumula un total de cuatro (4) tardanzas por semestre sus padres o tutores serán contactados por un representante de la asistencia de la escuela
* **Diez (10) llegadas tardes:** Si un estudiante acumula un total de diez (10) tardanzas en una clase, por año, un representante de la asistencia se comunicará con el padre / tutor y planearán una conferencia donde las soluciones para rectificar las tardanzas serán discutidas y se firmará un contrato de asistencia

|  |  |
| --- | --- |
| **Categoría** | **Consecuencia** |
| Mínimo | * Se notifica a los padres y/o Detención
 |
|  | * Suspensión dentro de la escuela (1-3 días)
 |
|  | * Suspensión (1-5 días)
 |
| Máximo | * Suspensión (10 días) y/o referido a las autoridades civiles
 |

**Evitando Clases/”Skipping”:**

* **15 Minutos**: Los estudiantes que llegan a clase sin un pase, 15 minutos después de la hora de inicio programada de la clase serán marcados ausentes
* **Clases:** Cuando un estudiante es considerado ausente por haber llegado tarde, él/ella todavía están obligados a ir a clase

|  |  |
| --- | --- |
| **Categoría** | **Consecuencia** |
| Mínimo | * Se notifica a los padres y/o Detención
 |
|  | * Suspensión dentro de la escuela (1-3 días)
 |
|  | * Suspensión (1-5 días)
 |
| Máximo | * Suspensión (10 días) y/o referido a las autoridades civiles
 |
|  |  |

**Ausentismo:**

* **Tres (3) ausencias**: Si un estudiante acumula un total de tres (3) ausencias sin excusa en una clase por semestre, un representante de la asistencia enviará una carta a casa para informar a los padres o tutores
* **Seis (6) ausencias:** Si un estudiante acumula un total de seis (6) ausencias sin excusa en una clase por semestre, un representante de la asistencia se comunicará con el padre / tutor y programar una conferencia en la que se discutirán soluciones para corregir el absentismo y una asistencia compacto firmado.
* **Diez (10) ausencias:** para los estudiantes que no han respondido a los esfuerzos orientados a mejorar la asistencia y llegaron a los diez (10) o más ausencias injustificadas, por semestre, de cualquier clase podrá:
o perder crédito por esa clase (s) para el trimestre / semestre,
o ser referido a la Oficina del Fiscal del Condado de Wayne,
o ser dado de bajade la escuela.

|  |  |
| --- | --- |
| **Categoría** | **Consecuencia** |
| Mínimo | * Se notifica a los padres y/o Detención
 |
|  | * Suspensión dentro de la escuela (1-3 días)
 |
|  | * Suspensión (1-5 días)
 |
| Máximo | * Suspensión (10 días) y/o referido a las autoridades civiles
 |
|  |  |

**Ausentismo crónico** (20 o más ausencias):

* Si es menor de 16 años, una carta de notificación de asistencia (*primera carta*) será enviada por correo, si no hay respuesta se enviará una *segunda carta*. *Esta carta de advertencia se enviará por correo certificado*; se establecerá que su hijo tiene que empezar la escuela en la mañana siguiente a la recepción de esta notificación, que el incumplimiento puede implicar un proceso penal y, en caso de condena puede implicar una pena de prisión por no menos de dos, o más de, noventa días. Una copia será enviada a la Oficina del Fiscal del Condado de Wayne
* Si no hay ninguna respuesta a la primera y segunda carta de advertencia se mandara *una tercera carta,* que exigen que el padre / tutor debe reunirse de inmediato con las autoridades escolares. Si no hay mejoría o la respuesta a la tercera carta (reunión obligatoria con los padres / tutores) no se hace, el oficial de asistencia de la escuela presentará una queja ante la Oficina del Fiscal del Condado de Wayne
* Si todos los esfuerzos razonables fracasan en contactar o localizar a un estudiante, el estudiante será retirado de nuestro registro escolar

El personal de la Academia de César Chávez - Secundaria espera que todos los estudiantes asistan a todas las clases asignadas durante el día escolar. Si un estudiante no está en clase, se le aplicara con una ausencia. CCAMs personal registrará cuatro (4) tipos de ausencias de la siguiente manera:

**1. Ausencia Justificada:**
Una ausencia que se ha informado a la oficina de la escuela como justificada por un padre o tutor antes de, o dentro de, 24 horas después de la ausencia será registrada como excusada. Las siguientes son razones para una ausencia justificada:

* 1. Enfermedad, lesión, servicio dental o médico, o cuarentena del estudiante
	2. Enfermedad grave de un familiar
	3. Muerte en la familia
	4. Funerales
	5. Comparecencia ante el tribunal requerido
	6. La observancia religiosa
	7. Emergencias familiares verificadas por el padre / tutor
	8. Tardanzas justificadas

Aunque una ausencia justificada todavía se cuenta, permite que su hijo (a) puede entregar las tareas que faltan para el día (s) en que están justificadas. Los padres sólo son capaces de excusar a su hijo (s) por los dos primeros días de la ausencia. Si un estudiante va a estar fuera durante tres o más días se requiere una nota del doctor.

**Trabajo de recuperación:**
Trabajos de clase que se perdieron debido a una ausencia justificada, se deben hacer dentro de 48 horas de regreso a la escuela, o en la discreción del maestro.
 **2. Ausencia Injustificada:**
Una ausencia que no fue justificada por un padre o tutor antes de, o dentro de 24 horas después, será registrada como injustificada.

**Los ejemplos incluyen, pero no se limitan a**:

* Ausentismo por-dia/hora,
* retraso al regresar a clase después del almuerzo,
* injustificada tardanza, etc.

**3. AUSENCIAS RELACIONADAS CON LA ESCUELA:**
Una ausencia causada por el estudiante que participa en las actividades, excursiones co-curriculares u otras actividades escolares. Ausencias relacionadas con la escuela no se contarán como parte del total de ausencias permitidas por clase por semestre.

**4. SUSPENSIÓN:**
Una ausencia de la escuela que se produce a causa de la disciplina administrativa se registrará como tal. Ausencias de suspensión no se contarán como parte de las ausencias totales permitidas por clase por semestre.

**CELL PHONES AND ELECTRONIC DEVICES**

Effective August 2012, César Chávez Academy Middle School has put into effect a policy which prohibits the [possession and use of cellular phones and other electronic devices](http://www.rialto.k12.ca.us/code/rusd_cellular.html) during school hours. The staff of César Chávez Academy feels that this policy will maintain the integrity of the district policy, support the safety of students, and promote the educational process. The student who possesses a cellular phone or electronic device shall assume responsibility for its care. At no time shall César Chávez Academy Middle School be responsible for preventing theft, loss or damage to cellphones or electronic devices brought onto its property.

* Students are able to bring cellular phones and other electronic devices to school at their own risk
* Due to an increase in cyber-bullying and issues surrounding improper use of multi-media devices all electronic devices (including cellular phones) must be turned off and kept in their locker from 7:30am – 3:00pm
* If the student leaves their phone on or carries it with them, it will be confiscated and held until the parent/guardian comes to pick it up
* Only parents will be allowed to retrieve cell phones and/or electronic devices once they are confiscated
* The need for emergency phone contact will require the student to use school phones. Cell phones that are used during school time will be confiscated by school personnel

**Póliza de Celular:**

A partir de agosto del 2012, la Academia César Chávez -Secundaria ha puesto en marcha una póliza que prohíbe la posesión y el uso de teléfonos celulares y otros objetos electrónicos durante el horario escolar. El personal de la Academia de César Chávez cree que esta póliza mantendrá la integridad de la póliza del distrito, mantendrá la seguridad de los estudiantes, y promoveerá el proceso educativo. Los estudiantes que poseen un teléfono celular u objeto electrónico asumirán la responsabilidad por su cuidado. La Academia César Chávez no se hará responsable, en ningún momento, por prevenir el robo, pérdida o daño de los teléfonos celulares u objetos electrónicos que traigan dentro de su propiedad.

* Los estudiantes pueden traer teléfonos celulares y otros electrónicos a la escuela bajo su propio riesgo
* Debido a un aumento en el acoso cibernético y cuestiones relacionadas con el uso incorrecto de los dispositivos multimedia de todos los dispositivos electrónicos (como teléfonos celulares) deben estar apagados y guardados en su casillero de 7:30 am - 3:00 pm
* Si el estudiante usa su teléfono o lo lleva con ellos durante los horarios de clases, será confiscado y se mantiene hasta que el padre / tutor viene a recogerlo
* Sólo a los padres se les permitirá recuperar los teléfonos celulares y / o aparatos electrónicos una vez que sean confiscados
* La necesidad de contacto telefónico de emergencia, será necesario que el estudiante utilice teléfonos de la escuela. Los teléfonos celulares que se utilizan durante el horario escolar serán confiscados por el personal de la escuela

**LOCKER POLICY**

Each student of César Chávez Academy Middle School will be issued a locker. Students may not share lockers with another student unless assigned by the school. If students are found to be sharing lockers, disciplinary action will take place. To maintain order and discipline in the schools and protect the safety and welfare of students and school personnel, authorized school personnel may conduct a search of a students’ locker, book bag, his/her possessions/belongings or automobile if there is reasonable suspicion for a search. During the course of the school year, random locker searches are conducted to continue to monitor the safety of students and school personnel.

**Póliza de Casillero (Locker)**

Los estudiantes no pueden compartir casilleros con otro estudiante a no ser asignado por la escuela. Si se encuentran los estudiantes compartiendo casilleres, una acción disciplinaria se llevará a cabo. Para mantener el orden y la disciplina en la escuela y proteger la seguridad y el bienestar de los estudiantes y el personal de la escuela, el personal autorizado de la escuela puede realizar una búsqueda de módulos de los estudiantes, mochilas, sus posesiones/pertenencias o automóvil si existe una sospecha razonable para un búsqueda. Durante el transcurso del año escolar, las búsquedas aleatorias de casilleros se llevan a cabo para seguir vigilando la seguridad de los estudiantes y el personal escolar.